**Huánuco, 07 de Junio del 2017.**

**ANEXO Nº 01**

**SUMILLA:** Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS Nº 000-2017-MPHCO**

Yo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificado(a), con DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A Ud., me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS - **PROCESO CAS N° 000-2017-MPHCO,** solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el efecto adjunto al presente remito mi Currículum Vitae en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_folios, con los requisitos exigidos.

**POR LO TANTO:**

A usted Sr. Presidente, acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Huánuco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con DNI Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia, Departamento \_\_\_\_\_\_:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública.
3. Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
5. No me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Municipalidad Provincial de Huánuco y con los miembros del Comisión Especial de Concurso.
6. No percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza.
7. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado
8. Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.
9. no ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley Nº28970.
10. Persona con discapacidad Si ( ) No ( )
11. Licenciado de Fuerzas Armadas Si ( ) No ( )
    * Si marca Si, deberá adjuntar el documento que certifique lo afirmado.

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42º de la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.

Huánuco, de junio del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre…………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 03**

**XO Nº 04**

**HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

**Apellidos:**

**Nombre(s):**

**Número de Documento Nacional de Identidad:**

**Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.):**

**Teléfono(s):**

**Correo electrónico:**

**Colegio profesional (N°):**

**II. FORMACION ACADEMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO O GRADO** | **ESPECIALIDAD** | FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO  (DIA/MES / AÑO) | **UNIVERSIDAD/**  **CENTRO DE ESTUDIOS** | **CIUDAD / PAÍS** | **Nro. DE FOLIO** |
| MAESTRÍA |  |  |  |  |  |
| TITULO PROFESIONAL |  |  |  |  |  |
| BACHILLER |  |  |  |  |  |
| TITULO TÉCNICO |  |  |  |  |  |

**III. CAPACITACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ESPECIALIDAD** | **FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)** | **INSTITUCIÓN** | **CANTIDAD DE HORAS**  **(Mínimo 24 h Lectivas)** | **Nro DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

\* Detallar los eventos asistidos según los requisitos del perfil de la plaza que postula.

\* Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

**IV. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL \***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO** | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** | **TIEMPO TOTAL**  **(AÑOS/MESES)** | **Nro. DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:** | | | | |  |  |

(\*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio. (Comenzar por la más reciente).

**V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA**

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO/ FUNCIÓN DESEMPEÑADO(A** | | | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** | **TIEMPO EN EL CARGO** | **Nro. DE FOLIO** | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA** | | | | | | | | |  |

**VI. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMAS ESTUDIADOS** | **CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO** | **NIVEL ALCANZADO (\*)**  (\*)Básico, Intermedio, Avanzado | **Nro. DE FOLIO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Huánuco, de del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre…………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 04**

**PROCESO CONCURSO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS Nº…………………. – 2017-MPHCO**

**PLAZA A PRESENTARSE:**…………………………………………………………………………………..…………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | |
| APELLIDO PATERNO |  |
| APELLIDO MATERNO |  |
| NOMBRES |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACION** | |
| NUMERO DE FOLIOS |  |
| FIRMA Y SELLO DE RECEPCION  TRAMITE DOCUMENTARIO |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**INSTRUCCIONES**

1. IMPRIMIR Y LLENAR

PEGAR UNA COPIA DE ESTA PORTADA EN EL SOBRE QUE CONTIENE LA HOJA DE VIDA